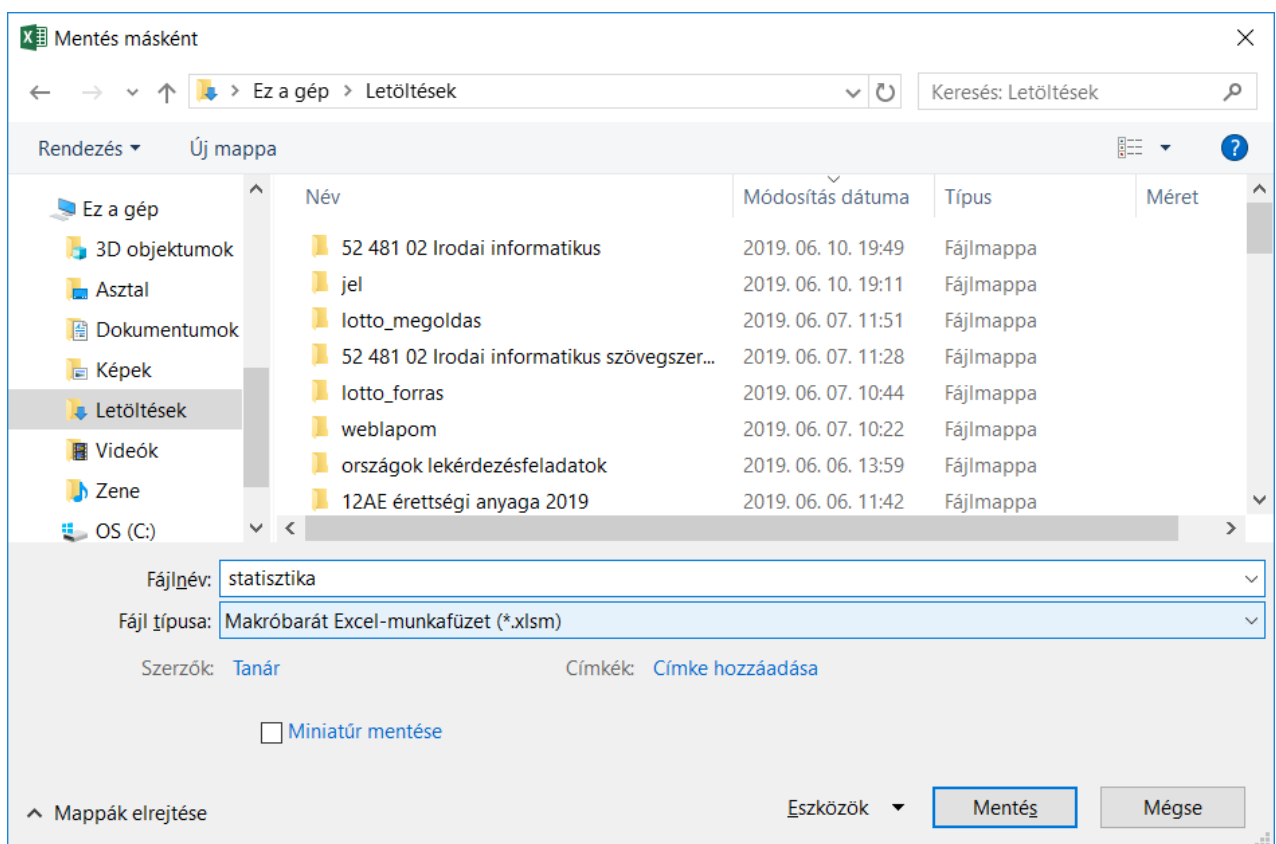


Feladata egy táblázatkezelési és egy szövegszerkesztési feladat megoldása. Az alábbi leírás és minta alapján készítse el a megadott dokumentumokat!

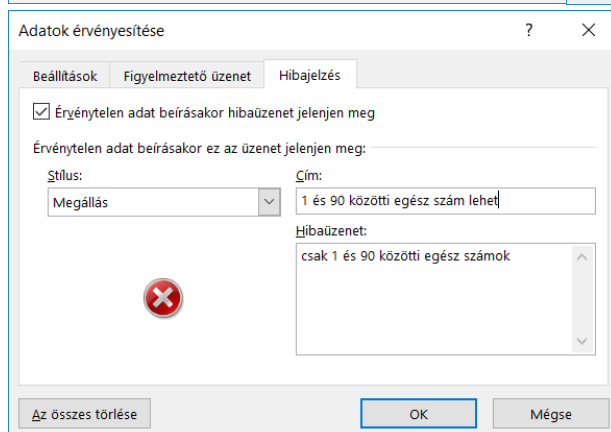
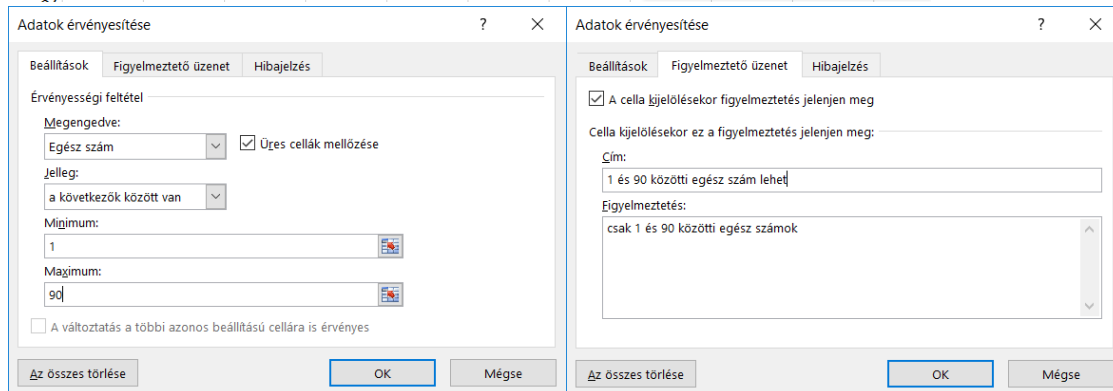
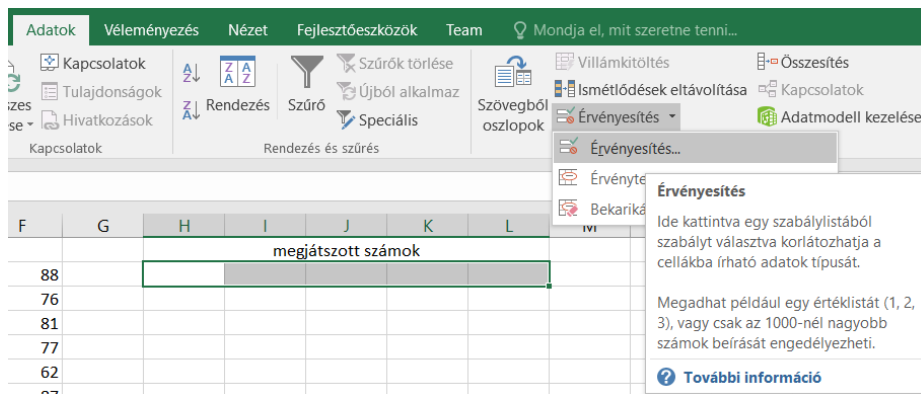
Többen, akik rendszeresen játszanak az ötös lottón, kíváncsiak, hogy az általuk megjátszott számok milyen gyakran kerülnek kihúzásra. Az ötös lottón 1-től 90-ig vannak a kihúzható számok, amelyek közül minden héten öt számot húznak ki, és erre az öt számra lehet tippelni. A statisztikai elemzésekhez egy teljes év összes sorsolásának eredménye áll rendelkezésünkre a lotto.txt állományban.

1. Töltse be a tabulátorokkal tagolt, UTF-8 kódolású lotto.txt szövegfájlt a táblázatkezelő munkalapjára az A1-es cellától kezdődően! Munkáját a táblázatkezelő programban a makrók tárolását is támogató formátumban statisztika néven mentse!



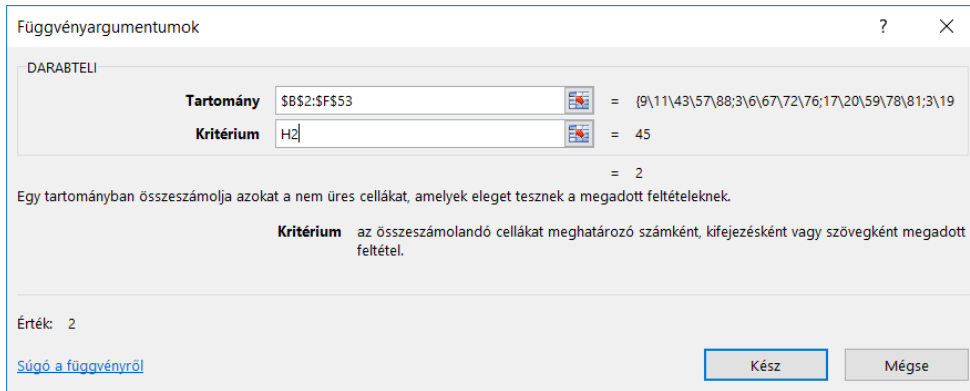
2. A megjátszandó számokat a táblázatban a H2:L2 tartomány celláiba kell majd beírni. Ezekre a cellákra állítson be érvényesítési szabályt, amellyel biztosítható, hogy ide csak 1 és 90 közötti egész számokat lehessen beírni!

→adatok →érvényesítés



A 2017-es év összes sorsolásának eredménye a táblázat **B2:F53** tartomány celláiban található. Minden sorsoláshoz a hét sorszámát az **A** oszlop tartalmazza.

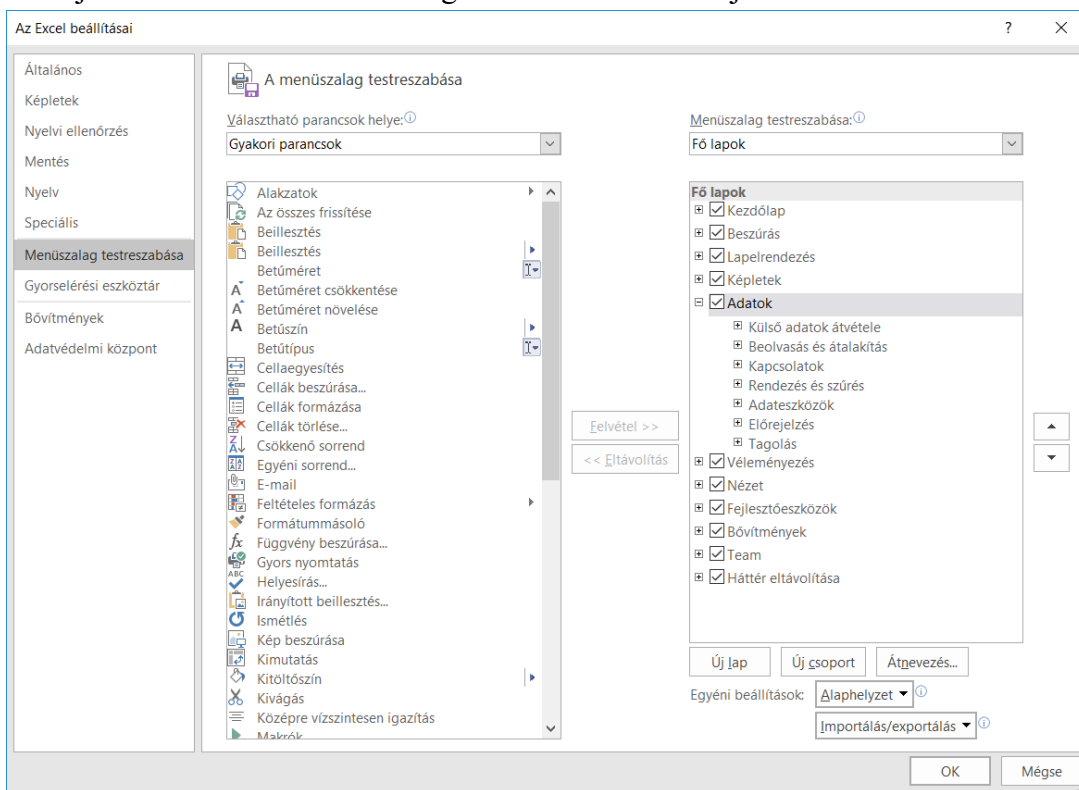
3. A **H3:L3** tartomány celláiban határozza meg függvény felhasználásával, hogy a felette megadott érték hányszor szerepel az adott évben kisorsolt számok között! Az alkalmazott képlet legyen a **H3** cellából hibamentesen másolható a teljes tartományban! (Amennyiben nem tudja meghatározni az értékeket, írjon reálisnak tűnő számokat a cellákba, hogy a további feladatokat meg tudja oldani!)



=DARABTELI(\$B\$2:\$F\$53;H2)

4. Készítsen makrót, amely a *H2:L2* tartomány celláiban található értékeket növekvő sorrendbe rendezi! A makró egy gyorsbillentyűvel legyen elindítható!

→Fájl→Beállítások→Menüszalag testreszabása→ Fejlesztőeszközök



→Fejlesztőeszközök→Makró rögzítése

Makró rögzítés

Makró név: sorbah2l2

Billentyűparancs: Ctrl+ q

A makró helye: Ebben a munkafüzetben

Leírás: Sorbarendezi a H2:L2 tartomány adatait

OK Mégse

→ kijelölés → adatok → rendezés

Adatok Véleményezés Nézet Fejlesztőeszközök Team

Kapcsolatok Tulajdonságok Hivatkozások

Rendezés Szűrő Újból alkalmaz Speciális Szűrók törlése Szövegből oszlopok

Rendezés és szűrés

Rendezés
Ide kattintva az adatok rendezésével gyorsan megtalálhatja a keresett értékeket.

[További információ](#)

1 és 90 közötti egész szám lehet csak 1 és 90 közötti egész számok

F	G	H	L
88			6
76			3
81			

Rendezési figyelmeztetés

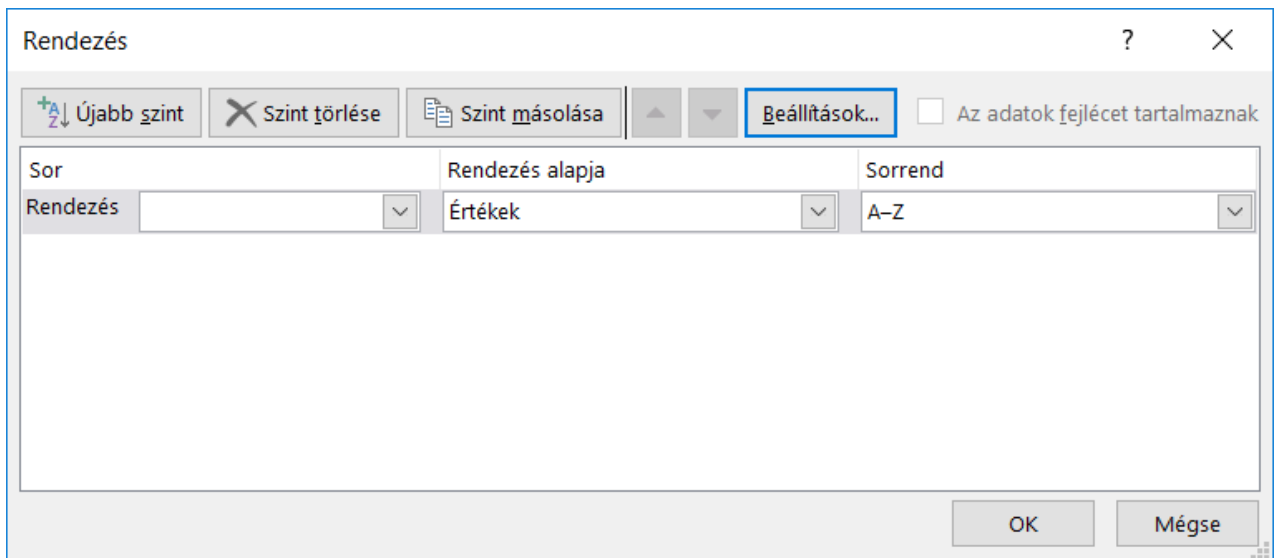
A Microsoft Excel a kijelölésen kívül is talált adatokat. Ha ezeket az adatokat nem jelöli ki, akkor nem lesznek rendezve.

Mit kíván tenni?

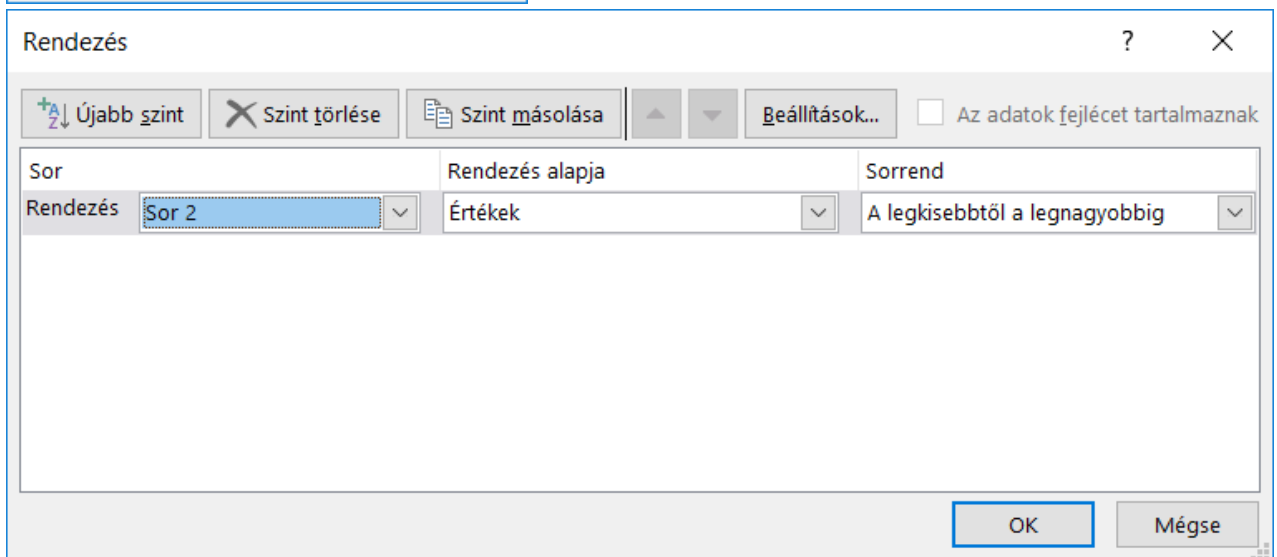
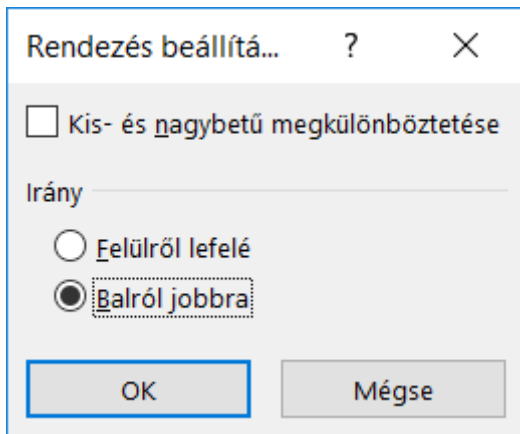
Bővíti a kijelölést

Folytatja az aktuális kijelöléssel

Rendezés... Mégse



→ Beállítások

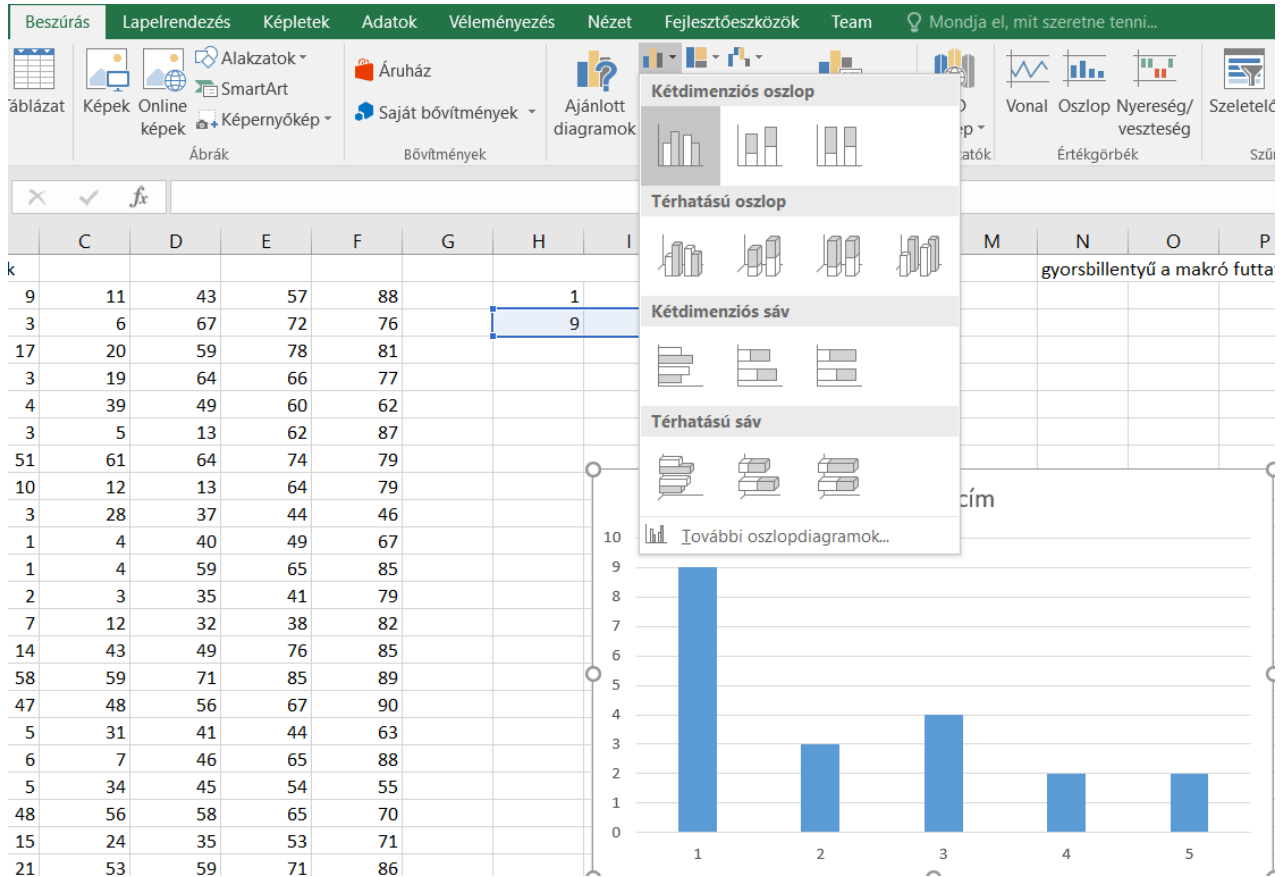


5. Az N2 cellába írja be, hogy milyen billentyűre vagy billentyűkombinációra indul a makró!

N	O	P	Q
gyorsbillentyű a makró futtatásához <ctrl+q>			

6. Készítsen a mintának megfelelő grafikont, amely megmutatja, hogy a H2:L2 tartomány celláiba írt értékek milyen gyakorisággal fordultak elő a 2017-es évben kisorsolt számok között!

→beszúrás→diagramm



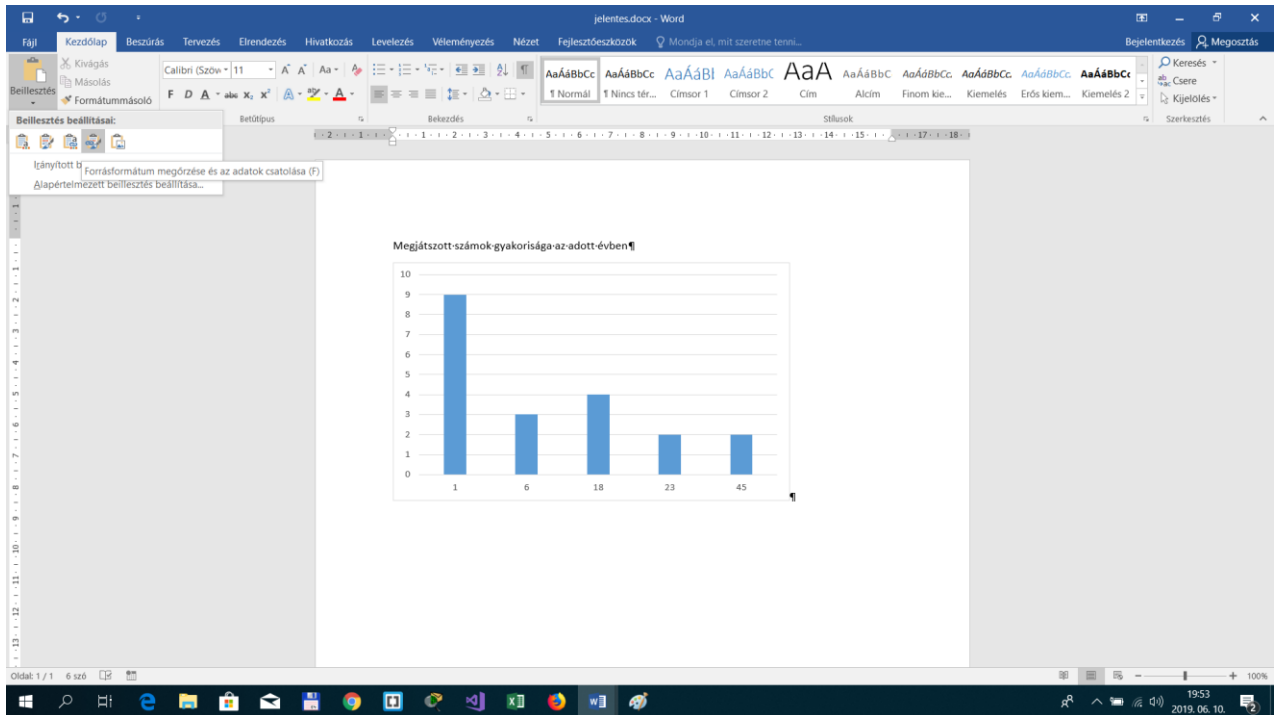
The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of data. The table has two columns: 'Hét' (Week) and 'számok' (Numbers). The data is as follows:

Hét	számok
1	9
2	11
3	43
4	57
5	88
6	67
7	72
8	76
9	20
10	59
11	78
12	81
13	66
14	77
15	62
16	62
17	87
18	13
19	60
20	79
21	64
22	79
23	44
24	46
25	67
26	49
27	85
28	79
29	41
30	79
31	38
32	82
33	70
34	85
35	89
36	90
37	44
38	63
39	88
40	55
41	70
42	53
43	71
44	86
45	81
46	84
47	85
48	60
49	72
50	89
51	71
52	61
53	71

The bar chart 'Diagram cím' displays the values from the 'számok' column for the first five weeks. The 'Adattörzs kiválasztása' dialog box is open, showing the data source as '=Munka1!\$H\$2:\$L\$3' and the horizontal axis labels as 1, 6, 18, 23, and 45.

Készítsen egy jelentést a szövegszerkesztő program segítségével, amelyben ezt a diagramot szerepelteti a mintának megfelelően!

7. Hozzon létre jelentés néven a szövegszerkesztő program alapértelmezett fájlformátumában egy szöveges dokumentumot!
8. Gépelje be a minta szerinti szöveget!
9. A szöveg alá csatolja a táblázatkezelő program segítségével elkészített diagramot úgy, hogy a táblázat módosítását a szövegszerkesztőben megjelenített diagram (frissítéssel) kövesse!



Minta a táblázatkezelés feladathoz:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Hét			számok				megtájtzott számok											
2	1	9	11	43	57	88		1	6	18	23	45							
3	2	3	6	67	72	76		9	3	4	2								
4	3	17	20	59	78	81													
5	4	3	19	64	66	77													
6	5	4	39	49	60	62													
7	6	3	5	13	62	87													
8	7	51	61	64	74	79													
9	8	10	12	13	64	79													
10	9	3	28	37	44	46													
11	10	1	4	40	49	67													
12	11	1	4	59	65	85													
13	12	2	3	35	41	79													
14	13	7	12	32	38	82													
15	14	14	43	49	76	85													
16	15	58	59	71	85	89													
17	16	47	48	56	67	90													
18	17	5	31	41	44	63													
19	18	6	7	46	65	88													
20	19	5	34	45	54	55													

csak 1 és 90 között csak 1 és 90 közötti számot lehet beírni

Minta a szövegszerkesztés feladathoz:

Megjárt számok gyakorisága az adott évben

